

合作機構 In partnership with



# HKEX Charity Partnership Programme 2026

香港交易所慈善夥伴計劃 2026

申請指引 Application Guideline



# 目錄 Table Of Contents

- 01 關於香港交易所慈善基金  
About HKEX Foundation
- 02 社聯的角色及支援範疇 Support from HKCSS
- 03 有關香港交易所慈善夥伴計劃  
About HKEX Charity Partnership Programme
- 04 網上申請程序 Application Procedure  
中CHI/英ENG
  - 註冊帳戶 Account Registration
  - 董事成員資料提交 Director info
  - 上載文件 Upload supporting documents
  - 填寫項目計劃書 Submit Project Application
- 05 常見問題 FAQ
- 06 查詢 Enquiry



# 關於香港交易所慈善基金

在2020年香港交易所上市20周年之際，我們成立了香港交易所慈善基金，進一步實踐對社區的承諾。

慈善基金由香港交易所直接資助、並接受私人 and 企業的捐款，同時亦會透過香港交易所的「股份代號慈善計劃」籌募捐款，透過與本地慈善團體合作開展社區項目，為所紮根的社區創造正面而深遠的影響，回饋社會。



資助項目總數

152



總捐款額(港元)

\$6.35億元+



總受惠人數

2,243,000+

\*數據截至2025年12月31日

## 四大項目範疇



理財教育



社區發展



人才發展



環境可持續發展

## 資助模式

公開接受申請的計劃



慈善夥伴計劃



社區項目資助計劃



大學獎學金計劃

慈善基金主導項目



照顧者關懷計劃

- 透過策略性合作及社區賦能，本計劃旨在建立一個更具包容性及關懷照顧者的社會

\* 請瀏覽基金會的官方網站以了解更多詳情。

# About HKEX Foundation

HKEX Foundation, established in 2020 to mark HKEX's 20th listing anniversary, underscores our commitment to serving the community.

Funded by HKEX contributions, private and corporate donations, and HKEX's Stock Code for Charity Scheme, the Foundation drives positive and long-lasting social impact through partnerships and funding projects with local charities.



Supported Projects

152



Total Donation Amount (HKD)

\$635M+



Total No. of Beneficiaries

2,243,000+

\*Figures as at 31 Dec 2025

## What we focus on



## How we support

### Schemes Open for Applications



Charity Partnership Programme



Impact Funding Scheme



University Scholarship Programme

### Foundation-initiated Programme



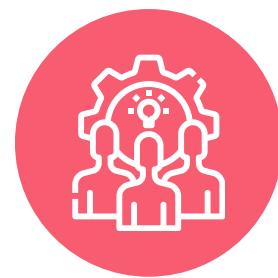
Care for Caregivers Programme

- Foster a supportive and inclusive environment for caregivers across both the community and the workplace through strategic partnerships and community empowerment

\* Please visit the Foundation's official website for more details.

## 在社交媒體上追蹤我們 Follow Us on Social Media





# 社聯的角色及支援範疇 Support from HKCSS



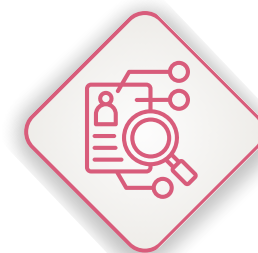
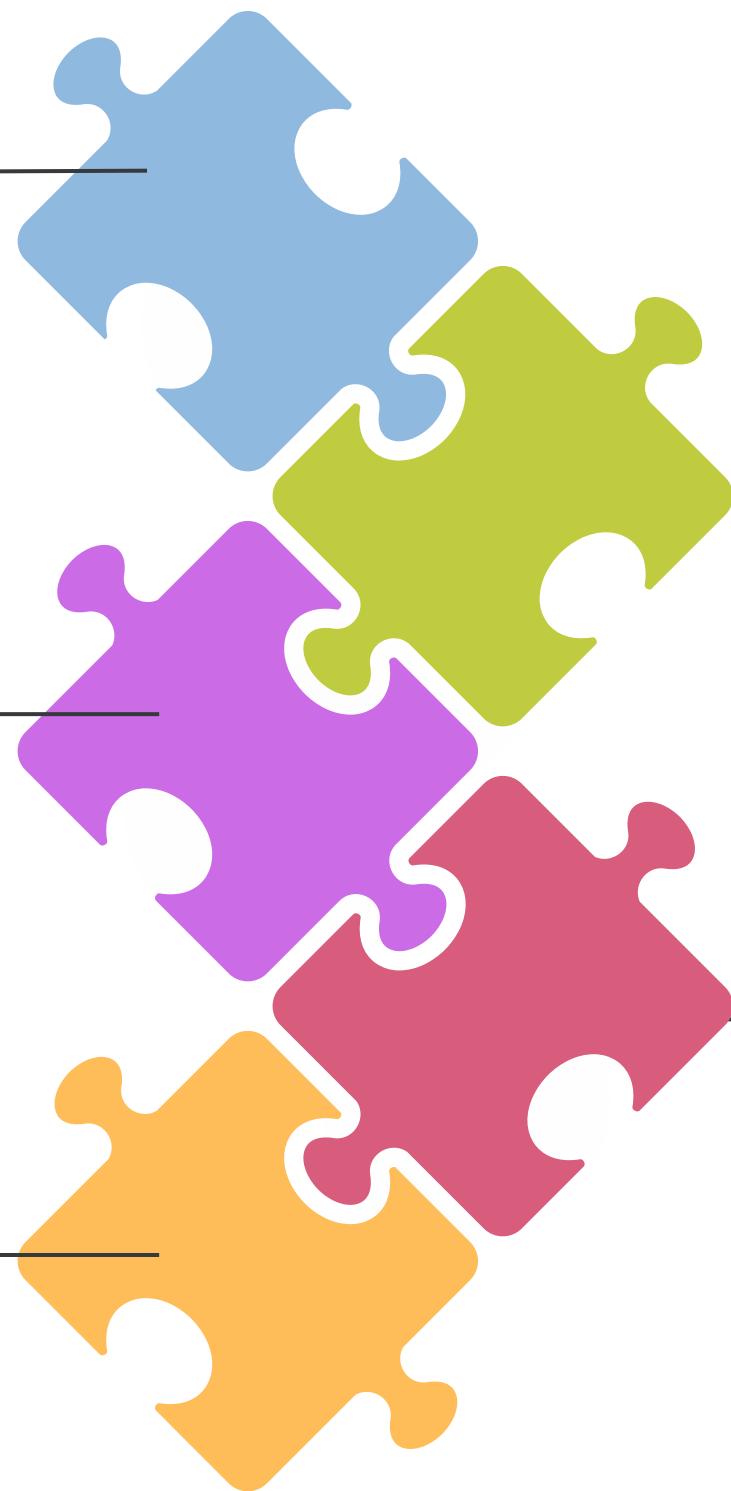
宣傳計劃及接受申請  
Promotion and  
Call for Application



監察項目執行進度  
Reporting and  
Monitoring



交流與分享  
Communication and  
Sharing

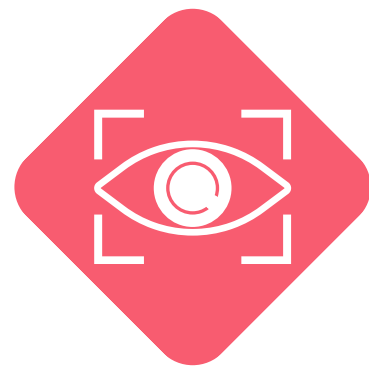


篩選及審查  
Screening and Vetting

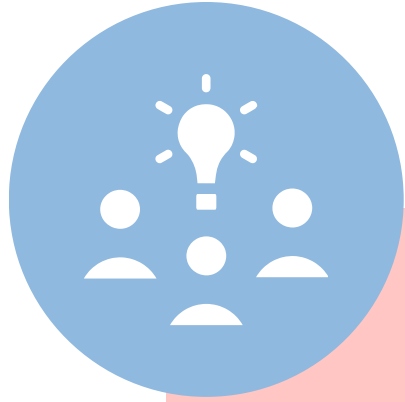


發放資金予獲批之項目  
Payment Disbursement  
for Approved Projects

合作機構 In partnership with

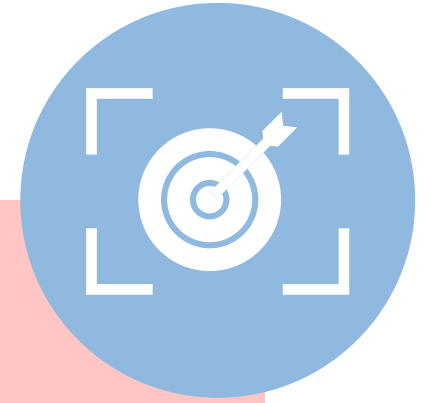


# 資助計劃目標 Funding Objectives



支持本地慈善機構推出具有影響力  
及創造結構性和系統性改變的  
長期社區項目

Support impactful community projects that creates structural and systemic changes, run by local charitable institutions.



應對社區及環境上的各種挑戰

Addressing various social and environmental challenges

合作機構 In partnership with



## 申請資格 Eligibility

**符合下列申請資格的本地慈善機構 Local charitable institutions that are:**

根據《稅務條例》(第112章)第88條註冊**至少3年**(即於2023年7月24日或之前獲得有關註冊)  
Registered under Section 88 of the Inland Revenue Ordinance (Cap 112)  
**for at least 3 years** (on or before 24 July 2023).

合作機構 In partnership with

# 重點範疇

## Key Focus Areas

合作機構 In partnership with

**HKEX  
Foundation**  
香港交易所慈善基金

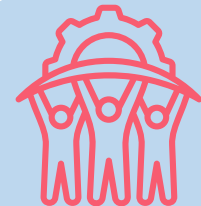
社聯  
**HKCSS**



**理財教育**  
Financial  
Literacy

建構具備財務韌性的香港社會，讓社會大眾均擁有所需的知識、信心與能力，在日益複雜的金融環境中作出明智決策，有效管理財務風險。

A financially resilient Hong Kong where individuals have the knowledge, confidence, and capability to make informed decisions and effectively manage financial risks in an increasingly complex financial landscape.



**社區發展**  
Social  
Empowerment

建構包容共融的社會，協助弱勢群體擺脫貧窮、結構性不利處境，讓每個人都享有尊嚴、福祉與平等發展機會。

An inclusive society that uplifts vulnerable groups out of poverty and structural disadvantages, ensuring dignity, wellbeing and equal opportunity for all.



**人才發展**  
Talent  
Development

建構具韌性、包容性及前瞻性的人才體系，鼓勵個人發展切合市場轉變所需的技能，推動社會及經濟的可持續發展。

A resilient, inclusive, and future-ready Hong Kong community that empowers individuals to build skills aligned with evolving market needs and drive sustainable economic and social progress.



**環境可持續發展**  
Environmental  
Sustainability

建構邁向低碳及具氣候韌性的社區，推動減碳及循環經濟，並促進生物多樣性保育，創造正面的環境效益。

A low-carbon, climate-resilient community that advances decarbonisation and circular economy practices, while supporting biodiversity conservation to deliver positive environmental benefits for all.

# 重點範疇 Key Focus Areas



## 理財教育 Financial Literacy

### 重點主題 Priority Themes

- 金融科技時代下的數碼理財素養  
Digital Financial Literacy in the Fintech Era
- 財務管理及防騙教育  
Financial Planning and Scam Prevention
- 任何其他推動理財教育的項目構思  
Any other project ideas that enhance financial literacy

### 鼓勵申請機構提交以下類型的項目 Applicants are encouraged to propose projects that

- 提升個人理財及資產管理能力  
Strengthen individuals' financial management capability
- 建立核心理財知識，加強對數碼金融風險及負責任理財行為的認識  
Build core financial knowledge and strengthen awareness of digital financial risks and responsible behaviours

# 重點範疇 Key Focus Areas



社區發展

Social

Empowerment

## 重點主題 Priority Themes

- 照顧者支援  
Caregiver Support
- 扶貧  
Poverty Alleviation
- 多元共融  
Diversity and Inclusion
- 任何其他推動社區發展的項目構思  
Any other project ideas that enhance social empowerment

## 鼓勵申請機構提交以下類型的項目 Applicants are encouraged to propose projects that

- 加強照顧者支援網絡，減輕其身心與經濟壓力  
Strengthen caregiver support systems to reduce physical, emotional, and financial strain
- 促進自力更生，凝聚社會資本，連結社區  
Enable pathways to self-reliance, and build social capital and connected communities
- 拓展多元共融機會，提升整體社會福祉  
Foster inclusion to improve access and enhance individual and collective wellbeing



## 人才發展 Talent Development

### 重點主題 Priority Themes

- 拓展弱勢群體的技能發展機會  
Upskilling of under-represented groups
- 任何其他推動人才發展的項目構思  
Any other project ideas that enhance talent development
- 應對經濟與科技轉型的未來技能發展  
Future readiness for future economic and technological shifts

### 鼓勵申請機構提交以下類型的項目 Applicants are encouraged to propose projects that

- 拓展人才培育機會，促進公平參與  
Expand equitable access to talent development for disadvantaged and under-represented groups
- 培育未來技能，提升個人於轉型經濟中的適應能力與發揮所長，回饋社會  
Equip individuals with future-ready skills to contribute meaningfully to society and thrive in a rapidly changing economy

# 重點範疇 Key Focus Areas



## 環境可持續發展 Environmental Sustainability

### 重點主題 Priority Themes

- 自然與生物多樣性  
Nature and Biodiversity
- 減碳及循環經濟  
Decarbonisation and Circular Economy
- 任何其他推動環境可持續發展的項目構思  
Any other project ideas that enhance environmental sustainability

### 鼓勵申請機構提交以下類型的項目 Applicants are encouraged to propose projects that

- 保育及修復重點生態系統，提升環境及生態韌性  
Conserve and restore priority ecosystems to enhance environmental and ecological resilience
- 推動資源循環利用，減少環境負擔  
Promote circular resource use and minimise environmental impact
- 降低碳足跡，促進氣候行動  
Reduce carbon footprint and advance climate action



# 申請期 Application Period

由 2026年6月24日 (三) 下午2時  
至 2026年7月24日 (五) 下午5時

From 2 p.m. on 24 June 2026 (Wed)  
to 5 p.m. on 24 July 2026 (Fri)

**所有逾時申請將不獲受理**

**Late applications will not be accepted**



# 資助規模及項目年期 Funding Amount & Duration



資助金額 (每個項目) Funding Amount (Each project)

**HK\$500,000 -  
HK\$5,000,000**

每個項目港幣50萬至500萬  
HKD 500,000 to HKD 5,000,000 each project

有關項目的中央行政費用必須少於資助總額百分之十(如適用)  
Administration Fee should not exceed 10% of the total requested amount (if applicable)

項目資助期 Project Duration

**12/24/36個月執行期 Implementation Period**

**12/24/36**

項目須於2026年12月1日展開，並在2027、2028或2029的11月30日完成。

Starting from 1 December 2026 and to be completed on 30 November 2027, 2028 or 2029.

# 時間表 Schedule

24/6/2026 -  
24/7/2026,  
5 pm

暫定  
Tentatively  
21-24/9/2026

10/2026 -  
11/2026

1/12/2026 -  
30/11/2027,  
2028,  
2029

每6個月  
Every 6  
months

## 申請期 Application period

## 甄選及評審面試 Selection and Interview

## 公佈結果 Result Announcement

## 項目執行期 Project Period

## 獲批項目提交報告 Report Submission

網上申請平台將於申請期間  
開放，所有逾時申請  
將**不獲受理**

入選申請機構將透過電郵  
收到面試詳情

結果將透過電郵公佈

項目執行期可為12、24  
或36個月

獲批項目將須每6個月提交  
一次進度及財務報告，並於  
終期報告期間提交審計報告

Online application system  
will be available during  
application period, late  
applications  
will **not be accepted**

Shortlisted applicants  
will receive interview  
details via email

Result will be  
announced via  
email

Project period can be  
12 months, 24 months  
or 36 months

Approved grantees are  
required to submit progress  
and financial reports every  
six months, as well as  
audited reports as part of  
their final reports

# 評審準則 Vetting Criteria

**先決條件**  
*Prerequisite*

**與重點範疇的相關性：  
符合慈善基金的重點範疇**



Relevance with the Programme's focus areas:  
Aligns with the HKEX Foundation's focus area(s)



30%

**項目的產出、成果及社會影響**  
Project output, outcome and social impact

25%

**項目內容及執行計劃**  
Project content and planning

20%

**機構執行能力及過往紀錄**  
Organisation's capability and track record

15%

**項目的可持續發展**  
Project sustainability

10%

**創新性**  
Innovativeness

# 評審準則

## 項目的產出、成果及社會影響

30%

- 充分瞭解所服務的社區或環境的需要、所針對社會問題的根源及目標受益群體的需求
- 能有效補足現行服務的空缺
- 具備清晰且具針對性的介入策略，並訂立可量化的產出、成果及社會影響，以回應相關社會需要
- 展示透過解決潛在社會和/或環境挑戰，推動結構性/系統性改變的潛力



## 項目內容及執行計劃

25%

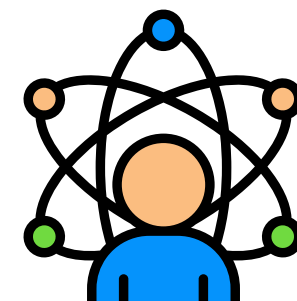
- 採用有效的運作模式和可行的工作計劃，並能充分利用資源和時間
- 具備良好的成本效益
- 設有完善的財務及風險管理機制



## 機構執行能力及過往紀錄

20%

- 展現充足的承擔能力及資源，以落實各項項目成果
- 具備推行相關項目的經驗、穩健的往績及良好表現
- 有助提升機構能力及促進其長遠發展



## 項目的可持續發展

15%

- 具備良好的可擴展性和可複製性，以擴大其社會影響
- 建立機制以延續項目在資助期後的可持續影響力



## 創新性

10%

- 試行全新或具顯著改良的服務模式/介入方式，以應對社會和/或環境議題

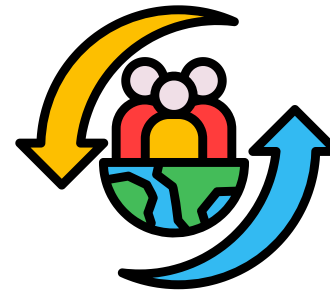


# Vetting Criteria

## Project output, outcome and social impact

30%

- Demonstrates a good understanding of the root causes of the identified social problems, needs of the target beneficiaries and the community/ environment
- Addresses unmet needs by filling existing service gaps
- Designs clear and targeted intervention strategies, with measurable outputs, outcomes and impact to address the identified social needs
- Demonstrates potential to drive structural/systemic change by addressing underlying social and/or environmental challenges



## Project content and planning

25%

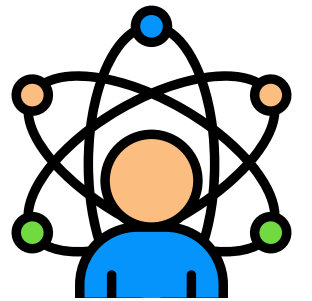
- Establishes an effective operational model and feasible work plan, with efficient use of resources and time
- Demonstrates strong cost-effectiveness
- Incorporates robust financial management and risk control measures



## Organisation's capability and track record

20%

- Demonstrates strong commitment and capability to deliver all proposed project deliverables
- Possesses relevant experience, proven track record and solid past performance in delivering similar projects
- Shows potential for organisational development through funding support



## Project sustainability

15%

- Demonstrates scalability and replicability, enabling amplified impact
- Establishes mechanisms to sustain the project's impact beyond the funding period



## Innovativeness

10%

- Pilots a new or significantly improved service model/ intervention approach in addressing social and/or environmental issues



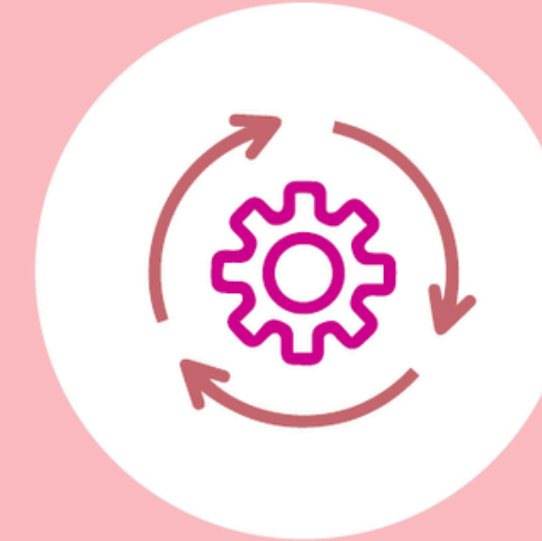
# 結構性和系統性改變 Structural / Systemic Change



**Incremental Change:**  
Improving performance  
within existing rules and  
norms



**Reform:**  
Revising structures, rules, and  
norms to make new types of  
actions more prevalent



**Transformation:**  
Creating pioneering solutions  
and new ways of tackling  
problems

**漸進式改變：**  
在現有制度及規範下，  
持續優化表現與成效

**改革：**  
調整及完善制度、規則  
及規範，以促進新的行  
動模式更廣泛應用

**轉型：**  
提出創新且具前瞻性的  
解決方案，開拓應  
對問題的嶄新方式

# 創造結構性和系統性改變的方法

## Ways to Create Structural / Systemic Change

# 標準化  
+  
# 可複製性

擴展 *Scale Out*

**建立可靠的基準：**

- 為相關持份者提供清晰指引與行動方向，促進跨系統／跨機構的一致性與協同推進

**創造並傳播知識：**

- 創造並提高對具體議題或卓越實踐方法的認知與支持，以實現廣泛且長遠的影響

# 改變複雜的方法/系統  
+  
# 影響制度和政策

提升 *Scale Up*

**建立具說服力的實踐案例：**

- 透過驗證有效的服務模式，促進政策制定者及關鍵持份者的認同與採納

**推動制度優化與改革：**

- 在政策、規則及法規層面推動改變，促進系統性影響

# 影響文化根源和規範  
+  
# 共享的願景/影響力

深化 *Scale Deep*

**改變文化與規範：**

- 深入探討根本原因，培養能夠促進創新和適應能力的文化
- 進行持續性評估和推動變革性學習/討論

**推動有效協作：**

- 培養共享的責任、願景/影響力，以提升集體的積極參與，驅使其共同作出有價值且具影響力的決策或行動

Source: 1. Smith, R. F. (2023, November 16). *Systemic change: Driving meaningful transformation*.

Retrieved from <https://robertsmith.com/blog/systemic-change/>

2. Riddell, D., & Moore, M.-L. (2015, October). *Scaling out, scaling up, scaling deep: Advancing systemic social innovation and the learning processes to support it*.

Prepared for the J.W. McConnell Family Foundation and Tamarack Institute.

# 創造結構性和系統性改變的方法

## Ways to Create Structural / Systemic Change

# Standardization

+

# Replicability

擴展 *Scale Out*

### Develop credible benchmarks:

- provide motivation, guidance for everyone involved and consistency in actions across the system/sectors

### Generate and spread the word:

- generate knowledge, awareness and support of specific issues / good practices to achieve widespread and long-term impact

# Change complexity approaches/system

+

# Impacting institutions and policy

提升 *Scale Up*

### Develop new cases for recognition:

- prove new and effective service models that help to create buy-in or actions from relevant stakeholders, e.g. legislators or executives

### Advanced institutional changes:

- change institutions at the level of policy, rules, and laws

# Impacting cultural roots and norms

+

# Collective vision/impact

深化 *Scale Deep*

### Shift culture and norms:

- examine root causes through deep discussion, foster cultures that promote innovation and adaptability
- engage in continuous evaluation and transformative learning/study

### Catalyze effective collaboratation:

- foster senses of shared responsibility and collective vision/impact, to increase active participation,
- i.e. making valuable and impactful decisions or actions

Source: 1. Smith, R. F. (2023, November 16). *Systemic change: Driving meaningful transformation*.

Retrieved from <https://robertsmith.com/blog/systemic-change/>

2. Riddell, D., & Moore, M.-L. (2015, October). *Scaling out, scaling up, scaling deep: Advancing systemic social innovation and the learning processes to support it*.

Prepared for the J.W. McConnell Family Foundation and Tamarack Institute.

# 網上申請程序Application Procedure

申請系統 Application System: <https://cppngo.hkcss-co-creation.org.hk/>

## 香港社會服務聯會 – 網上申請系統 香港交易所慈善夥伴計劃

網上申請平台將於**2026年6月24日（三）下午2時**  
至 **2026年7月24日（五）下午5時** 期間開放

*Online application system will be available from  
2 p.m. on 24 June 2026 (Wed) to 5 p.m. on 24 July 2026 (Fri)*

### 註冊帳戶 Account Registration

即按「註冊帳戶」進行戶口註冊 Please click  
"Account Registration" to proceed for Online  
Registration

\*曾申請的用戶請直接使用現有的帳戶進行登入  
如忘記密碼，請點選「忘記密碼」功能重設

\*For users who have applied in previous year  
before, please login using your existing  
account. If you forget your password, please  
use the "Forgot password" feature in the  
system

\*\*請確保登記的電郵地址仍可正常收件

\*\*Please ensure that the email address is still  
active and able to receive emails

登入頁面

登入電郵

登入密碼

忘記密碼

登入

註冊帳戶 (2026年度)

# 網上申請程序Application Procedure

EN 繁

註冊

使用者登入資料
電郵登入
<input type="text"/>
密碼
<input type="password"/>
確認密碼
<input type="password"/>

機構資料
機構名稱 (英文)
<input type="text"/>
機構名稱 (中文) (如果沒有中文名稱，請填寫英文名稱)
<input type="text"/>
機構地址(英文)
Room, Floor & Building
<input type="text"/>
Number & Street
<input type="text"/>
-- District --
<input type="text"/>

## 登入帳戶 Login Account

於「使用者登入資料」一欄填寫之電郵地址將用作註冊帳戶之登入電郵 The email address filled in the "User Login Information" column will be used as the login email for the registered account.

請確保電郵地址能有效接收郵件，建議使用機構分部/中心的電郵進行註冊，這樣您的電郵地址就不會遺失或更改 Please ensure that your email address is active to receive emails. It is recommended to use the email address of your institution's branch/center for registration, so that your login email address will not be lost or changed.

# 網上申請程序 Application Procedure

N

no-reply@hkcss.org.hk

啟動社聯網上申請系統 - 「香港交易所慈善夥伴計劃」帳戶

收件者 cppngo\_hkex

You don't often get email from [no-reply@hkcss.org.hk](mailto:no-reply@hkcss.org.hk). [Learn why this is important](#)



你好! 香港社會服務聯會

啟動 "社聯網上申請系統 - 香港交易所慈善夥伴計劃" 帳戶

感謝你註冊香港交易所慈善夥伴計劃帳戶。請按此 [連結](#) 啟動你的帳戶。

帳戶啟動後，請[按此](#)登入及提交你的申請。

登入電郵：[cppngo\\_hkex@hkcss.org.hk](mailto:cppngo_hkex@hkcss.org.hk)

謝謝!

香港社會服務聯會 啟

電郵：[cppngo\\_hkex@hkcss.org.hk](mailto:cppngo_hkex@hkcss.org.hk)

© 香港社會服務聯會 版權所有

## 啟動帳戶 Account Activation

註冊後請查看登入電郵的收件箱或垃圾郵件箱，並啟動你的帳戶。Please check the mailbox/ junk mail of the registered email if there is an activation email sent by the system.

成功啟動後請返回登入頁面進行登入。After successful activation, please return to the login page to log in.

# 網上申請程序 Application Procedure

## 上傳證明文件 Upload Documents

登入後機構需上傳證明文件，否則申請將不獲考慮  
Please submit the below supporting documents, otherwise your application will not be considered.

於登入後需提交的證明文件 Submit supporting documents after login:

1. 獲稅務局批准為豁免繳稅慈善機構之信函副本 Approval letter issued by the Commissioner of Inland Revenue, under section 88 of the Inland Revenue Ordinance
2. 機構最近一年經審計的帳目或經核証的管理帳目副本 The latest audited accounts or certified management accounts of the organisation
3. 機構/組織成立證書或按相關條例註冊之文件副本 Organisation's certificate of incorporation or registration document under the relevant ordinance(s)
4. 機構管理架構圖 Organisation structure chart
5. 已簽署的聲明書 Signed declaration form
6. 有關申請的其他附加資料 (如適用) Attachments or supplementary information of the project (if applicable)

\*每個檔案大小上限為5MB  
Size limit to 5MB per file

# 網上申請程序Application Procedure

The screenshot shows a web interface for managing Board and Executive Committee member information. The top navigation bar includes the user email 'cppngo\_hkex@hkcss.org.hk', the year '2026', and the page title '董事會和執行委員會成員資料'. A sidebar on the left contains menu items: '機構資料 (未更新)', '董事會委員會資料 (未完成)', '證明文件 (未完成)', '申請項目', and '登出'. The main content area is titled '董事會和執行委員會成員資料' and contains a '資料' section with a declaration checkbox and a '更新' button. Below this is a '新增董事會和執行委員會成員' button. A table below the button shows '沒有記錄'. A detailed form for adding a new member is shown below, with fields for relationship to HKEX, committee name, title, name (English), middle name, surname, Chinese full name, gender, position (English), public officer status, and residence. A '儲存' button is circled in red at the bottom left of the form.

年度: 2026

機構資料 (未更新)

董事會委員會資料 (未完成)

證明文件 (未完成)

申請項目

登出

管理系統 > 董事會委員會資料

董事會和執行委員會成員資料

資料

是次申請需要各合資格機構提供董事會成員名單以進行身份核實。

本機構聲明以下填報之機構董事會及執行委員會資料均屬正確和完備。

更新

新增董事會和執行委員會成員

沒有記錄

資料

與香港交易及結算所有限公司的關係 (如有)

成員所屬委員會 (英文) (如Board of Director, Executive Committee...etc.)

稱謂

-- 請選擇 --

名 (請以英文填寫)

中間名 (請以英文填寫) (如有)

姓 (請以英文填寫)

e.g Tai Man

e.g Chan

中文全名 (如沒有中文姓名, 請填寫N/A)

性別

-- 性別 --

職位 (英文)

例如: Chairperson

公職人員

-- 公職人員 --

居住國家或地區

-- 居住國家或地區 --

儲存 返回

## 董事會和執行委員會成員資料 Board members and Executive Committee members Information

機構需提交機構最高管治架構，例如董事會成員及執行委員會成員名單

Please provide details of members of highest governing body, such as Board of directors members and Executive Committee members

於「資料」一欄別選聲明填報之機構董事會及執行委員會資料均屬正確和完備 Tick the box in the "Information" column to declare that the information of Board members and Executive Committee members provided below is both complete and correct.

然後按「新增董事會和執行委員會」開始填寫  
Click "New Member" to start filling in

完成後按儲存以便保存資料 Please click "save" button to save the data

# 網上申請程序 Application Procedure

獲稅務局批准為豁免繳稅慈善機構之信函副本  
 Certified true copy of the approval letter by  
 IRD under Section 88



**SAMPLE**

機構管理架構圖  
 Organisation structure



**SAMPLE**

所需文件示例 Example of required documents

# 網上申請程序 Application Procedure

cppngo\_hkex@hkcss.org.hk

年度: 2026

機構資料 (未更新)

董事會成員會資表 (未完成)

證明文件 (未完成)

申請項目

登出

## 申請項目

管理系統 > 申請項目

新增項目 選取「新增項目」以建立新的項目計劃書)

共1筆記錄

計劃名稱	建立日期	狀態
測試版本		項目計劃: 未提交

共1筆記錄

動作

項目計劃

刪除項目

1 項目內容

2 項目策略及實施計劃

3 團隊能力及人力資源 (如適用)

4 項目執行開支 (除人力資源外)

5 項目資本開支 (如適用)

6 項目收入 (如適用)

7 總結

### 項目內容

**申請機構的背景資料**

請概述機構具備哪些優勢及能力，以支持項目有效推行。內容可包括但不限於機構背景、服務策略、與相關持分者或專業夥伴的合作關係，以及資源調配能力。亦請說明機構將如何調動所需資源及支持，以有效落實項目。

最多400個中文或450個英文

**項目基本資料**

計劃名稱 (英文) 最多60個英文

計劃名稱 (中文) 最多30個中文

服務地區 (可選多於一項)

<input type="checkbox"/> 全港各區	<input type="checkbox"/> 中西區	<input type="checkbox"/> 灣仔	<input type="checkbox"/> 東區
<input type="checkbox"/> 南區	<input type="checkbox"/> 油尖旺	<input type="checkbox"/> 深水埗	<input type="checkbox"/> 九龍城
<input type="checkbox"/> 黃大仙	<input type="checkbox"/> 觀塘	<input type="checkbox"/> 葵青	<input type="checkbox"/> 荃灣
<input type="checkbox"/> 屯門	<input type="checkbox"/> 元朗 / 天水圍	<input type="checkbox"/> 北區	<input type="checkbox"/> 大埔
<input type="checkbox"/> 沙田 / 馬鞍山	<input type="checkbox"/> 西貢 / 將軍澳	<input type="checkbox"/> 離島	

**項目簡介**

請簡要概述項目，包括所回應的主要問題、目標受惠者、項目策略，以及預期帶來的社會及 / 或環境影響。

最多250個中文或300個英文

## 申請項目 Applications

選取「新增項目」以提交新的項目計劃書  
After selecting "Applications", please click "New Application" to create New Proposal

若再次登入可於「動作」選取「項目計劃」，繼續填寫

You can find your application and continue filling out the proposal by selecting "Application" under "Action"

# 網上申請程序 Application Procedure



返回

暫存

上一步

下一步

\*請於填寫表格期間定期使用頁面左下角的'暫存'按鈕，以確保資料得以保存，但請避免過於頻繁儲存，以免造成數據過載。

Please regularly use the 'Save' button in the lower left corner of the page to ensure the data has been saved. However, avoid saving too frequently to prevent potential data overload.

**\*\*請避免多人同時登入或使用多個分頁填寫表格，以防止因資料同時寫入而導致內容衝突或遺失**

**Please avoid multiple users logging in simultaneously or filling out the form across multiple tabs to prevent data conflicts or loss due to concurrent data submission.**

## 申請項目 Applications

整個申請過程分為七個部分，申請人需要在提交之前填寫所有步驟。第七步是總結，毋需填寫  
The entire application process is divided into 7 parts. Applicant needs to fill in all fields before submission. Step 7 is summary and not fillable.

請按網上申請表的步驟填寫計劃書

Please follow the steps in the online application form to fill in the proposal.

# 網上申請程序Application Procedure



## 項目內容

### 申請機構的背景資料

請概述機構具備哪些優勢及能力，以支持項目有效推行。內容可包括但不限於機構背景、服務策略、與相關持分者或專業夥伴的合作關係，以及資源調配能力。亦請說明機構將如何調動所需資源及支持，以有效落實項目。

最多400個中文或450個英文

### 項目基本資料

#### 計劃名稱 (英文)

最多60個英文

#### 計劃名稱 (中文)

最多30個中文

#### 服務地區 (可選多於一項)

- |                                   |                                   |                              |                              |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 全港各區     | <input type="checkbox"/> 中西區      | <input type="checkbox"/> 灣仔  | <input type="checkbox"/> 東區  |
| <input type="checkbox"/> 南區       | <input type="checkbox"/> 油尖旺      | <input type="checkbox"/> 深水埗 | <input type="checkbox"/> 九龍城 |
| <input type="checkbox"/> 黃大仙      | <input type="checkbox"/> 觀塘       | <input type="checkbox"/> 葵青  | <input type="checkbox"/> 荃灣  |
| <input type="checkbox"/> 屯門       | <input type="checkbox"/> 元朗 / 天水圍 | <input type="checkbox"/> 北區  | <input type="checkbox"/> 大埔  |
| <input type="checkbox"/> 沙田 / 馬鞍山 | <input type="checkbox"/> 西貢 / 將軍澳 | <input type="checkbox"/> 離島  |                              |

#### 項目簡介

請簡要概述項目，包括所回應的主要問題、目標受患者、項目策略，以及預期帶來的社會及 / 或環境影響。

最多250個中文或300個英文

## 申請項目 Applications (1)

步驟一: 項目內容

Step 1: Details of Project

請留意表內的字數限制 (建議可參考Word的功能核對有關字數)

Please take note of the word limit specified in the form.

(Kindly consider using the word count feature in Microsoft Word for the word count reference)

# 網上申請程序Application Procedure



## 項目所回應的社會/環境問題，目標受惠群體的需要及介入模式

請概述項目所回應的社會及/或環境問題，包括有關問題的根本成因、目標受惠群體的需要，並說明所採用的介入模式如何能有效回應相關問題及需要。

1

最多350個中文或400個英文

+ 新增

\*可按此新增項目  
Click to add item

## 項目的服務模式

請概述項目的服務模式，包括理論架構、改變理論，以及推動更廣泛和深遠社會或環境影響的潛力，包括促進結構性和系統性改變。

最多400個中文或450個英文

## 主要目標

請概述項目的短期及長期目標，並說明如何對應介入模式及預期社會/環境影響。請盡量以具體及可量化的指標說明。

1

請選擇

最多250個中文或300個英文

+ 新增

## 申請項目 Applications (1)

步驟一: 項目內容

Step 1: Details of Project

請留意表內的字數限制 (建議可參考Word的功能核對有關字數)

Please take note of the word limit specified in the form.

(Kindly consider using the word count feature in Microsoft Word for the word count reference)



# 網上申請程序 Application Procedure

\*可按   項目主要推行內容

\*Click   to delete/add Implementation Plan

\*可按   刪除/新增推行項目

\*Click   to delete/add Implementation Item

## 項目主要產出 (如適用)

請列出與項目目標及預期成果最相關的主要產出。

時間表:

第一年: 第一階段(第1至6個月)及第二階段(第7至12個月)

第二年: 第三階段(第13至18個月)及第四階段(第19至24個月)

第三年: 第五階段(第25至30個月)及第六階段(第31至36個月)

+ 項目主要推行內容

項目主要推行內容	單位	請說明	準備期及第一階段	第二階段	第三階段	第四階段	第五階段	第六階段	總數
1 最多20字 (例如: 招募、能力提升、知識傳播、研究與開發等)	受惠者數量	最多10字 (例如: 青少年、時數、公噸等)							0
2 最多20字 (例如: 招募、能力提升、知識傳播、研究與開發等)	受惠者數量	最多10字 (例如: 青少年、時數、公噸等)							0
3 最多20字 (例如: 推廣活動、社區展示、培訓等)	受惠者數量	最多10字 (例如: 青少年、時數、公噸等)							0
4 最多20字 (例如: 推廣活動、社區展示、培訓等)	受惠者數量	最多10字 (例如: 青少年、時數、公噸等)							0

## 項目的主要受惠者

受惠者	直接受惠者	間接受惠者
兒童及青少年	人數	人數
長者	人數	人數
殘疾人士	人數	人數
不同種族人士	人數	人數
低收入家庭	人數	人數
其他, 請說明	人數	人數
其他, 請說明	人數	人數
其他, 請說明	人數	人數
其他, 請說明	人數	人數
其他, 請說明	人數	人數

\*填寫推行項目之成果單位

\*Fill in the specific unit of the implementation Item.

## 申請項目 Applications (2)

步驟二: 項目實施計劃(所有欄目必須填寫)

Step 2: Project Strategy and Implementation plan (All fields are mandatory)

# 網上申請程序 Application Procedure

## 項目的環境影響 (如適用)

請以具體及可量化的指標說明項目的環境影響，包括預期帶來的改變或成果。

最多200個中文字或500個英文字

例如：

- 減少碳排放：每年減少xx噸碳排放量
- 推動資源循環利用：每年回收、重用或升級再造xx件原本將被棄置的物資、產品或xx公斤剩餘食物
- 促進自然與生物多樣性：成功修復xx公頃農地或保護xx種物種以改善本地生態系統
- 推動可持續行為實踐：促成xx位參與者和住戶採用並持續實踐低碳或資源效益的生活和營運方式

## 項目的社會效益及成效指標

如需修改受惠者類別或人數，請往本頁頂。

直接受惠者類別	人數	項目預期的社會效益成效指標	評估方法
兒童及青少年	20	- XX% 參與者於6個月內成功就業、獲得實習機會或升學 - XX% 參與者於6個月內持續實踐個人/家庭預算規劃	
長者	20	- XX% 參與者於6個月內成功就業、獲得實習機會或升學 - XX% 參與者於6個月內持續實踐個人/家庭預算規劃	
殘疾人士	20	- XX% 參與者於6個月內成功就業、獲得實習機會或升學 - XX% 參與者於6個月內持續實踐個人/家庭預算規劃	
不同種族人士	20	- XX% 參與者於6個月內成功就業、獲得實習機會或升學 - XX% 參與者於6個月內持續實踐個人/家庭預算規劃	
低收入家庭	20	- XX% 參與者於6個月內成功就業、獲得實習機會或升學 - XX% 參與者於6個月內持續實踐個人/家庭預算規劃	

## 達至成效指標的預期困難及應變方法

請列出可能影響項目推行或達致成效的主要挑戰或風險，並說明相應的應變措施。

預期困難	應變方法
最多50個中文字或100個英文字	最多50個中文字或100個英文字

+新增

## 申請項目 Applications (2)

步驟二: 項目實施計劃

除註明(如適用)，所有欄目必須填寫

Step 2: Project Strategy and Implementation plan

All fields are mandatory except (if any)

\*可按此新增項目

Click to add item

# 網上申請程序 Application Procedure

## 如何監察項目的進度及質素

請說明將如何監察項目的進度、質素及表現，包括採用的評估方法、數據收集方式或相關指標。

最多100個中文或200個英文

## 項目的合作夥伴及義務顧問(如適用)

請列出項目已確定及洽談中的合作夥伴和義務顧問，並清晰列明合作關係（已確定/洽談中）和在此項目擔任的角色及主要職責（例如：技術夥伴、招募受惠者、提供培訓等）。如涉及受薪顧問，請在第三部分「團隊能力及人力資源」填寫。

1

機構/公司/個人名稱

最多100個中文或200個英文

在此項目的角色及主要職責

最多100個中文或200個英文

狀態

請選擇

+ 新增

\*可按此新增項目  
Click to add item

## 與其他現行服務比較

請比較本項目與其他現行服務（包括貴機構或其他機構的服務），並說明項目的獨特性、服務手法的異同及優勝之處。

機構/項目名稱	服務內容/對象	服務手法/模式	其他：請注明
中文	最多30個中文或80個英文	最多30個中文或80個英文	最多30個中文或80個英文
	最多30個中文或80個英文	最多30個中文或80個英文	最多30個中文或80個英文

\*填寫有關此項目資料  
Fill in information about this project

\*填寫其他現行服務  
Fill in information about other existing social services

+ 新增

## 相關服務經驗的關鍵表現及影響分析

請說明過往推行類似項目概念的往績表現及相關經驗，並以具體數據或指標加以說明其成效。

最多350個中文或400個英文

## 項目的創新性及如何解決現行服務的不足之處

請說明項目的創新性，包括是否試行全新或具顯著改良的服務模式/介入方式，以及如何回應現行服務的不足。

最多200個中文或250個英文

## 項目的可持續發展

請說明在資助期完結後，服務模式如何持續發揮影響力、以及是否可擴展、複製或應用於其他服務範疇。

最多250個中文或300個英文

## 申請項目 Applications (2)

步驟二: 項目實施計劃

除註明(如適用)，所有欄目必須填寫

Step 2: Project Strategy and Implementation plan All fields are mandatory except (if any)

# 網上申請程序Application Procedure

## 項目如何促進機構的發展

最多100個中文或200個英文

## 你過往曾否獲得香港交易所慈善基金的資助? (如適用)

如有, 請繼續輸入下表。

年份	計劃名稱 / 如是一次性捐款, 請註明	受助機構名稱	獲資助金額	
-- 年份 --	最多30個中文或80個英文	最多20個中文或60個英文	港幣	

[+ 新增資助記錄](#)

## 本申請項目有否獲得其他渠道的資金及/或物資等資助?

會, 請列明所得資助的金額及渠道

不會

## 上載文件

請上載文件作參考, 實際項目內容會以系統提交上的申請計劃內容為準。如果多於一份文件, 請先將文件採用Zip檔(.zip) 壓縮至單一檔案以供上載, 每個檔案大小以5MB為限

請上傳概念圖, 以說明項目目標、投入/資源、活動/策略、產出/成果、影響/評估。

[Choose File](#) No file chosen

其他可補充說明項目內容的文件 (如適用, PDF格式)

未能提供檔案

[Choose File](#) No file chosen

[返回](#) [暫存](#)

[上一步](#) [下一步](#)

\*請於填寫表格期間定期使用頁面左下角的'暫存'按鈕,以確保資料得以保存  
please regularly use the 'Save' button in the lower left corner of the page to ensure that the data has been saved

## 申請項目 Applications (2)

步驟二: 項目實施計劃

除註明(如適用), 所有欄目必須填寫

Step 2: Project Strategy and Implementation plan All fields are mandatory except (if any)

# 網上申請程序 Application Procedure



## 申請項目 Applications (3)

步驟三: 團隊能力及人力資源 (如適用)

Step 3: Team Capability and human resources (If applicable)

### 團隊能力及人力資源 (如適用)

此頁填寫的人力資源預算是指項目安排特定人員來進行項目的統籌及監管, 而個別活動中的導師費及直接服務中的人力資源費用應當作項目執行開支 (第五部分)

**1**

職銜  
最多15個中文或40個英文

擔任  
 全職  兼職

僱傭關係  
 新增聘人員  現任職員

MPF 5% 總共: \$0.00

主要職務

工作內容	
最多15個中文或40個英文	

+ 新增

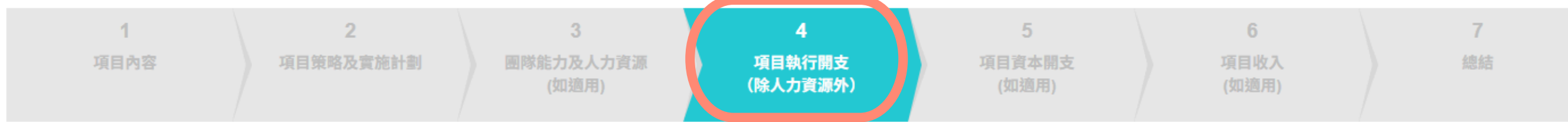
總支出 \$0.00

+ 新增

申請資助金額 - 人力資源 (總金額) \$0.00

此頁填寫的人力資源預算是指項目安排特定人員來進行項目的統籌及監管, 而個別活動中的導師費及直接服務中的人力資源費用應當作項目執行開支 (第四部分) Please only include human resources for the project management and project monitoring of this specific project. **For tutor fee or relevant cost incurred by direct services, please include it in the Cost of Programme Implementation (part 4).**

# 網上申請程序 Application Procedure



## 申請項目 Applications (4)

### 項目執行開支 (除人力資源外)

如有個別活動中的導師費及直接服務人力資源費用，請在此頁填寫。而項目統籌及監管人員應當作「團隊能力及人力資源」(第三部分) ←

如有「中央行政費用」(例如母機構為提供中央行政服務所收取的固定費用)，應單項列示，並以「項目申請金額」的 10%為上限。欲了解中央行政的涵蓋範圍，詳情可點按此參考社聯資料。

所有項目必須 聘請會計師為這項目作獨立核數。請包括有關審計費用於項目執行開支中。

### 項目執行開支

#### 預計成本

項目類別	第一年		第二年		第三年		總開支
	數量	單位價格	數量	單位價格	數量	單位價格	
-- 項目 --							\$0.00
-- 項目 --		\$0.00		\$0.00		\$0.00	\$0.00

- 項目 --
- 銷售成本
- 訓練物資
- 導師費
- 租金及地租
- 活動器材租用
- 活動場地裝飾
- 宣傳
- 義工津貼
- 保險
- 膳食
- 運輸 / 交通費用
- 中央行政費用
- 審計
- 其他

+ 新增

申請資助金額 - 項目執行開支 (總金額) \$0.00

\*可按此新增支出項目  
Click to add Budget item

上一步 下一步

步驟四: 填寫項目執行開支 (包括直接服務中的導師費及人力資源，而 項目管理的人力資源除外) Step 4: Fill in Cost of Programme Implementation (including tutor fees and human resources directly involved in providing services, excluding human resources for project management).

所有項目必須聘請會計師為項目作獨立核數。請包括有關審計費用於項目執行開支中。Independent audit is required to conduct by engaging an accountant for the project. Kindly incorporate the audit fees into the project's execution costs.

如項目執行開支包括行政費用，該行政費用必須不多於資助總額百分之十 (如適用) Administration Fee should not exceed 10% of the total requested sum (if applicable)

有關行政費的範疇請參考社聯出版的<<社會服務中央行政成本>>  
About administration cost for charity, please take reference to HKCSS <<Industry Standard Central Administrative Support>>

# 網上申請程序Application Procedure

## 申請項目 Applications (5)

步驟五: 項目資產購置 (如適用)

Step 5: Purchase of Project Assets (If applicable)

請在此頁填寫有關資產開支，如設備、機器、IT平台／軟件、裝修工程、傢俬等，但須合乎以下條件：

- 資產應指定用於資助項目；
- 資產的價值和使用期限預期將在資助期內被充分使用；
- 在資助期後，申請機構須提供項目完成後有關資產的管理計劃，說明如何管理有關資產，並確保其繼續用於項目相關用途或慈善目的。

Please include here the capital expenses, such as Equipment, Machinery, IT Platform /Software, Renovation and Fitting Out, Furniture and Fixtures, etc., subject to the following conditions:

- the capital assets shall be used exclusively for carrying out the funded project;
- the value and useful life of the capital assets are expected to be substantially utilized within the funding period; and
- after the funding period, the applicant must provide inventory management plan outlining how the assets will be managed to ensure their continued use for project-related or charitable purposes.

1 項目內容    2 項目策略及實施計劃    3 團隊能力及人力資源 (如適用)    4 項目執行開支 (除人力資源外)    5 項目資本開支 (如適用)    6 項目收入 (如適用)    7 總結

### 項目資本開支 (如適用)

請在此頁填寫有關資產開支，如設備、機器、IT平台／軟件、裝修工程、傢俬等，但須合乎以下條件：

- 資產應指定用於資助項目；
- 資產的價值和使用期限預期將在資助期內被充分使用；和
- 在資助期後，申請機構須提供項目完成後有關資產的管理計劃，說明如何管理有關資產，並確保其繼續用於項目相關用途或慈善目的。

1

**購買的資產類型**

-- 購買的資產類型 --

-- 購買的資產類型 --

設備  
機器  
IT平台／軟件  
裝修工程  
傢俬  
其他

**購買的資產名稱**

最多15個中文或40個英文

**用途**

最多50個中文或80個英文

年度	數量	單位價格	總共
1/12/2025 – 30/11/2026		港幣	\$0.00
1/12/2026 – 30/11/2027		港幣	\$0.00
1/12/2027 – 30/11/2028		港幣	\$0.00
申請資助金額 - 項目資產購置(小計)			\$0.00

+ 新增

申請資助金額 - 項目資產購置 (總金額)    \$0.00

\*可按此新增項目  
Click to add item

# 網上申請程序Application Procedure



## 項目收入 (如適用)

本項目有收入

### 收入

收入類別	第一年		第二年		第三年		總開支	
	數量	單位價格	數量	單位價格	數量	單位價格		
類別								
內容 (最多10個中文)		\$0.00		\$0.00		\$0.00	\$0.00	

+ 新增

項目收入 (總金額)

\$0.00

返回

暫存

上一步

下一步

\*請於填寫表格期間定期使用頁面左下角的'暫存'按鈕, 以確保資料得以保存

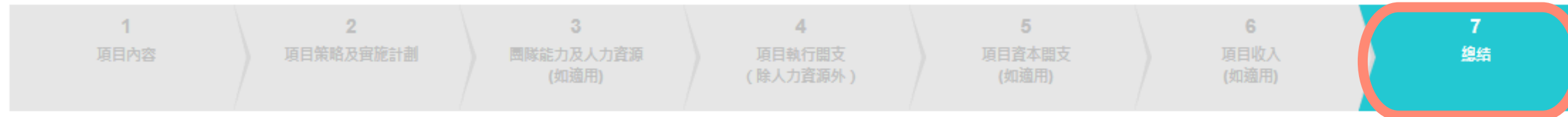
please regularly use the 'Save' button in the lower left corner of the page to ensure that the data has been saved

## 申請項目 Applications (6)

步驟六: 項目收入 (如適用)

Step 6: Project's sales/revenue (If applicable)

# 網上申請程序Application Procedure



## 申請項目 Applications (7)

步驟7：總結 - 請檢查清楚所有數字是否正確或合乎要求

Step 7: Summary - Please check if all numbers are reasonable

### 總結

#### 項目主要推行內容

推行項目	單位	請說明	準備期及第一階段	第二階段	總數
1 Recruitment					
	受惠者數量				0
2 Training Workshop					
	受惠者數量				0

#### 目標受惠者

目標受惠者	直接受惠者	間接受惠者	總數
兒童及青少年	20	2000	2020
長者	100	0	100
低收入家庭	150	0	150
總數	270	2000	2270

#### 預算

內容	第一年	總共	百分比
<b>項目資產購置</b>			
	\$0.00	\$0.00	0.00%
小計	\$0.00	\$0.00	0.00%
<b>人力資源</b>			
	\$0.00	\$0.00	0.00%
小計	\$0.00	\$0.00	0.00%
<b>項目執行開支</b>			

返回

上一步

確認資料及繼續

步驟7乃系統自動運算版面，如有任何修改，請返回之前的步驟進行修改。  
Step 7 is the automatic calculation generated by the system. If you have any amendment, please go back to the previous steps.

# 網上申請程序 Application Procedure

transport (運輸 / 交通費用)	\$2,400.00	\$1,600.00	\$2,400.00	\$6,400.00	0.88%
insurance (保險)	\$3,000.00	\$3,500.00	\$3,500.00	\$10,000.00	1.37%
volunteer (義工津貼)	\$1,500.00	\$2,400.00	\$4,800.00	\$8,700.00	1.19%
小計	\$20,400.00	\$36,250.00	\$43,900.00	\$100,550.00	13.81%
<b>租金及地租</b>					
Venue and equipment rental	\$5,500.00	\$6,000.00	\$6,500.00	\$18,000.00	2.47%
小計	\$5,500.00	\$6,000.00	\$6,500.00	\$18,000.00	2.47%
<b>宣傳</b>					
Promotion	\$2,500.00	\$1,250.00	\$1,500.00	\$5,250.00	0.72%
小計	\$2,500.00	\$1,250.00	\$1,500.00	\$5,250.00	0.72%
<b>中央行政費用</b>					
central admin	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$120,000.00	16.48%
小計	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$120,000.00	16.48%
總預計開支	\$182,400.00	\$250,800.00	\$272,900.00	\$728,225.00	100.00%
<b>項目收入</b>					
TEST (TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST)	\$2,000.00	\$5,000.00	\$22,500.00	\$29,500.00	100.00%
小計	\$2,000.00	\$5,000.00	\$22,500.00	\$29,500.00	100.00%
總預計收入	\$2,000.00	\$5,000.00	\$22,500.00	\$29,500.00	100.00%

## 總結

	合計
總預計收入	\$42,000.00
總預計開支	\$518,600.00
向「香港交易所慈善夥伴計劃」申請金額	\$476,600.00

資助撥款為五十萬至五百萬港元

## 申請項目 Applications (7)

步驟7: 總結 - 如有中央行政費用開支超出資助總額百分之十, 則會有紅字提示

Step 7: Summary - If admin fee exceeds 10% of the total requested amount for the project, a notification in red text will appear

如項目總申請金額少於五十萬或超出五百萬, 則會有紅字提示, 請返回之前的步驟進行修改。

If the fund size for each proposed project under \$500K or over \$5M, there will be a notification in red text, please go back to the previous steps and adjust.

請在提交前於**步驟7**檢查清楚所有數字是否正確, 尤其“申請金額” Please check in Step 7 if all numbers are correct, especially the “Amount requested”

# 網上申請程序 Application Procedure



## 項目如何配合/促進機構的發展

A core strategy is capacity building that produces operational readiness, not only training completion. We focus on skills and processes that partners can use directly in day-to-day operations. This may include facilitation methods, case management workflows, reporting practices, and approaches to community outreach. Importantly, capacity building is supported by coaching and supervision. Instead of one-off workshops, we provide structured learning cycles with practice, feedback, and opportunities to refine tools. When partners practice using templates for session planning or referral tracking, they are more likely to adopt these tools later. We also assess capacity development continuously. Short feedback loops help us identify gaps early, such as difficulties in recruitment, engagement, or data quality. Those gaps can then be addressed through targeted support.

字數超出限制

## 你過往曾否獲得香港交易所慈善基金的資助?(如適用)

如有, 請繼續輸入下表。

年份	計劃名稱 / 如是一次性捐款, 請註明	受助機構名稱	獲資助金額	
2023	香港交易所社區項目資助計劃2023	香港社會服務聯會	699,929.20	- 刪除
2024	最多20個中文字或80個英文字	最多20個中文字或80個英文字	港幣	- 刪除

必須提供

必須提供

必須提供

+ 新增資助記錄

## 本申請項目有否獲得其他渠道的資金及/或物資等資助?

會, 請列明所得資助的金額及渠道

不會

必須提供

## 申請項目 Applications (7)

步驟7: 總結 - 若系統檢查到在任何步驟中有遺漏或錯誤的必填內容, 或超出字數限制, 將以紅字提示, 請返回之前的步驟進行修改。

Step 7: Summary - If the system detects any missing or incorrect required information, or if the word limit is exceeded in any step, the columns will be indicated in red text. Please go back to the previous step to make the necessary modifications.

(若需確認在提交項目前是否已完成所有修訂, 請再次點擊步驟7右下方的「確認資料及繼續」進行檢查)

(To confirm if all revisions have been completed before submitting the project, you can click the "Confirm and Continue" button at the bottom right of step 7 for another check.)

# 網上申請程序 Application Procedure

版本1 (待提交) | 建立時間: 2026-06-02 18:38:36

### 項目內容

#### 申請機構的背景資料

請概述機構是否有任何的優勢以幫助項目推行?  
包括但不限於機構背景、服務策略、與持分者或專業夥伴的關係，以及資源配置能力。

**1** 香港交易所慈善基金自2020年起設立「香港交易所慈善夥伴計劃」，支持本地慈善機構推出具有影響力及創造結構性和系統性改變的社區項目，以「理財教育」、「社區發展」、「人才發展」及「環境可持續發展」四大重點範疇作為基礎，惠及不同社群，應對社區及環境上的各種挑戰。

#### 項目基本資料

計劃名稱 (英文)	計劃名稱 (中文)
TEST	測試版本
服務地區 (可選多於一項)	
全港各區	
項目簡介	
香港交易所慈善基金自2020年起設立「香港交易所慈善夥伴計劃」，支持本地慈善機構推出具有影響力及創造結構性和系統性改變的社區項目，以「理財教育」、「社區發展」、「人才發展」及「環境可持續發展」四大重點範疇作為基礎，惠及不同社群，應對社區及環境上的各種挑戰。	
項目執行期	
36個月	
向「香港交易所慈善夥伴計劃」申請金額	
\$1,135,725.00	
項目開始日期	項目完成日期
2025-12-01	2028-11-30
須於2026年12月1日展開，項目執行期為12或24或36個月	
項目服務範疇 (可選多於一項，請依優先次序列出計劃所屬範疇)	受惠者 (可選多於一個)
1. 環境可持續發展	<input checked="" type="checkbox"/> 兒童及青少年
2. 理財教育	<input checked="" type="checkbox"/> 長者
3. 社區發展	<input checked="" type="checkbox"/> 不同種族人士
4. N/A	<input checked="" type="checkbox"/> 低收入家庭

#### 總結

	合計
總預計收入	\$29,500.00
總預計開支	\$1,165,225.00
向「香港交易所慈善夥伴計劃」申請金額	\$1,135,725.00

返回 上一步 **確認及提交**

## 提交申請 Application Submission

成功進入「確認資料及繼續」版面後，請在確認頁面再次仔細檢查所有資料。

- 如果所有資料正確，請點擊右下方的「確認及提交」按鈕。
- 此頁面可供機構將整個項目內容進行「網頁列印」，以供負責同仁提交給主管或經理進行批核。
- 請仔細檢查，**一旦項目成功提交申請，將無法再進行任何修改。**

Upon successfully entering the "Confirm Data and Continue" section, please review the information once again on the confirmation page.

- If all the information is correct, please proceed to click the "Confirm and Submit" button at the bottom right.
- This page also offers the option for the organisation to "Print the Webpage" for the entire project content, which can be submitted to supervisors or managers for approval by responsible colleagues.
- Please review carefully, as **no further revisions can be made once the project application has been successfully submitted.**

# 網上申請程序 Application Procedure

The screenshot displays the 'Application Project' (申請項目) interface. On the left, a sidebar contains navigation options: '機構資料', '董事會委員會資料', '證明文件', '申請項目', and '登出'. The main area shows a '成功提交' (Successful Submission) message with an 'OK' button. Below this, a table lists the application project:

計劃名稱	建立日期	狀態
社聯測試v (申請編號: HKEXCPP2026005)		項目計劃 已提交

An email confirmation window is overlaid on the interface. The email is from 'no-reply@hkcss.org.hk' with the subject '(申請階段)香港交易所慈善夥伴計劃 - 項目提交確認'. It includes a PDF attachment named 'hkxngo-application-HKEXCPP2026005.pdf' (3 MB) and the HKCSS logo. The email content is as follows:

你好! 社聯測試

你好! 多謝你參加「香港交易所慈善夥伴計劃 2026」，我們已收到及正在處理你的申請，你的申請編號為HKEXCPP2026005。

香港交易所慈善基金及社聯將根據評審準則評核申請。入選者會收到電郵獲邀參加9月中旬評審面試。如申請者未獲邀出席評審面試，則可視作申請未能成功。

如有查詢，請電郵至 [cppngo\\_hkex@hkcss.org.hk](mailto:cppngo_hkex@hkcss.org.hk) 與我們聯絡，並在電郵中註明你的申請編號。

謝謝!

香港社會服務聯會 啟  
[cppngo.hkcss-co-creation.org.hk](http://cppngo.hkcss-co-creation.org.hk)

© 香港社會服務聯會 版權所有

## 提交申請 Application Submission

確認所有資料正確並點擊「確認及提交」後，項目申請將被提交至後台。

- 您將會看到彈出視窗通知，表示申請已完成。
- 電子郵件通知將會發送至您在機構資料中填寫的「聯絡人」郵箱。您可以參考附件中的PDF文件，查看您提交的申請計劃書內容，並請記下申請編號，以便日後跟進之用

Once you have confirmed that all the information is accurate and clicked on "Confirm and Submit," your project application will be submitted to the backend.

- You will receive a pop-up notification indicating that the application has been successfully completed.
- An email notification will be sent to the Contact Person's email provided earlier in Organisation Information. You can refer to the attached PDF file to review the contents of your submitted project proposal. And please take note of your application number for future reference and follow-up.

# 網上申請程序Application Procedure

## 查詢 Enquiry



[cppngo\\_hkex@hkcss.org.hk](mailto:cppngo_hkex@hkcss.org.hk)



- 如在填寫及提交申請時有任何疑問或出現系統問題，請即時擷取螢幕畫面並於申請限期前傳送至本計劃電郵查詢。**在申請截止日期之後關於申請系統問題的查詢恕無法處理。**
- 臨近截止申請日期，網上系統可能因應大量申請而運作較為緩慢。**建議申請人盡早遞交申請，以確保申請程序能按時完成。**
- If you have any questions or encounter any system issues during the application and submission process, please take screenshots and send to our programme email for inquiry immediately before the application deadline. ***Inquiries related to application system issues made after the deadline will not be processed.***
- The online system may slow down when a large volume of applications come in right before the deadline. **Submit your application early to ensure a timely completion.**

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ



CHI



ENG

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ

**如果機構已營運超過3年，但於2023年7月25日獲得註冊，是否符合申請資格？**

**If the organisation has been operating for more than 3 years, but obtained registration on 25 July 2023, would it meet the eligibility to apply?**

- 否，由於機構未能在申請截止日期之前滿足3年註冊要求，因此不符合本年度申請資格。
- No, the organisation does not meet the eligibility for this year application, as it failed to meet 3-year registration requirement before the application deadline.

# 常見問題 FAQ

**我的計劃書涵蓋多於一個重點範疇，會較有獲批優勢嗎？**

**Any advantages if my application include more than one focus areas?**

- 不會。評審會跟據「評審準則」評分，包括項目的「與重點範疇的相關性」、「項目的產出、成果及社會影響」（30%）、「項目內容及執行計劃」（25%）、「機構執行能力及過往紀錄」（20%）、「項目的可持續發展」（15%）及「創新性」（10%）。
- No. The assessment will be based on the vetting criteria including Relevance with The Programme's focus areas, Project output, outcome and social impact (30%), Project content and planning (25%), Organisation's capability and track record (20%), Project sustainability (15%) and Innovativeness (10%).

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ

可提交多於一個申請嗎？

**Can I submit more than one application?**

- 可以，只要申請機構符合申請資格，而申請項目切合計劃的目的及資助範疇，歡迎提交申請。
- Yes, as long as the application meets the eligibility and focus area of the Programme.

# 常見問題 FAQ

**申請項目可否接受其他的捐贈和贊助？**

**Can a project accept any donation or sponsorship from sources other than the Programme?**

- 如計劃中有可預計的捐贈和贊助，應先在申請計劃預算中反映，並仔細列明捐贈和贊助的性質。項目不接受重複資助。
- If any donation or sponsorship for the project is anticipated, it should be reflected in the budget with details of the donation or sponsorship. Overlapping of resources is not allowed.

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ

## 申請程序為何？

### What are the application procedures?

- 合資格機構須於截止報名日期前(即2026年7月24日下午5時前)透過網上系統提交申請，**逾期申請將不會受理。**
  - 社聯負責統籌及核實所有成功遞交的網上申請。
  - 進行首輪甄選後，社聯會邀請入選機構進行評審面試，並由香港交易所慈善基金及香港社會服務聯會負責評選工作。如申請者未獲邀出席評審面試，則可視作申請未能成功。
  - 評審面試將於2026年9月21至24日(暫定)進行，並於10月至11月公佈結果，獲批機構將獲個別通知。
- 
- Eligible NGOs must submit their applications through the online system before the application deadline (i.e. before 5 p.m. on 24 July 2026). **Late submission will not be accepted.**
  - HKCSS will coordinate and verify all successful online applications.
  - Shortlisted NGOs will be invited by HKCSS to attend an interview with the HKEX Foundation and HKCSS. Applicants who do not receive an interview invitation may consider their applications unsuccessful.
  - Interviews will be held in 21-24 September 2026 (tentative) and the results will be announced from October to November. Only successful applicants will be notified.

# 常見問題 FAQ

除了網上申請平台，可以傳真或郵寄或其他途徑提交申請嗎？

**Apart from this online platform, can I submit my application by fax, post or other methods?**

- 不可以。我們只接受經本計劃網上申請系統 (<https://cppngo.hkcss-co-creation.org.hk/>) 提交的申請。
- No, all applications must be submitted through the online application system: <https://cppngo.hkcss-co-creation.org.hk/>

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ

可以聘用人手負責項目統籌／行政的工作嗎？或是請由現有同事負責有關工作嗎？

**Can I apply funding from the Programme for new project management staffs or administrative staffs? Or it is required to assign existing staff to work on this project?**

- 可以，申請者可選擇另行聘用人手或交由機構現有的職員負責本計劃的項目統籌／行政的工作。請將詳細填寫於申請系統的團隊能力及人力資源預算中。
- Yes, applicants could decide to hire additional staff or arrange existing staff to assist the project. Please fill-in the details in the “Team Capability and human resources” of the application system.

合作機構 In partnership with

# 常見問題 FAQ

**獲選項目的財務報告是否須獨立核數？**

**Do I need to hire an independent accountant to audit?**

- 是的，所有項目必須聘請會計師為這項目作獨立核數。請包括有關審計費用於申請系統的項目執行開支中。
- Yes, you are required to hire an independent accountant. Please fill in the details in the “Cost of Programme Implementation” of the application system.

合作機構 In partnership with

# 查詢 Enquiry

 [cppngo\\_hkex@hkcss.org.hk](mailto:cppngo_hkex@hkcss.org.hk)

